

PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT DE LA FORMATION CHEZ CCMESD

CCMESD s'engage à offrir une expérience de formation enrichissante et productive. Afin d'assurer le bon déroulement des sessions et d'optimiser l'apprentissage, nous vous prions de prendre connaissance des principes suivants.

I. POLITIQUE DE PRÉSENCE POUR LA FORMATION

Une fois les frais d'inscription reçus, le CCMESD vous fournira une lettre d'invitation officielle et tous les détails nécessaires pour votre demande de visa dans le pays où la formation aura lieu. Si la formation aura lieu dans votre pays de résidence ou à distance, vous recevrez une confirmation officielle de votre inscription à la formation.

Chez CCMESD, la présence et l'engagement des participants sont essentiels pour garantir une expérience d'apprentissage optimale. Ainsi, les conditions suivantes doivent être respectées :

1. *Engagement des Participants*

- Arrivée Anticipée : Chaque participant(e) doit arriver au minimum la veille du début de la formation afin de se préparer et de se familiariser avec l'environnement.
- Ponctualité : Il est indispensable d'être ponctuel et de suivre l'intégralité des sessions chaque jour.
- Suivi de la Formation : La participation à l'ensemble du programme est obligatoire afin d'assurer une assimilation complète des enseignements.

2. *Conditions de Certification*

- Assiduité : Un(e) participant(e) présent(e) à moins de 80% du séminaire ou en retard de manière récurrente ne recevra pas son certificat de participation.
- Aucun Arrangement : Aucun arrangement ou remboursement ne sera accordé en cas de non-respect des conditions précédentes.
- Reprises de Cours : Les sessions ne seront pas reprises pour les absents ou retardataires.

II. RÈGLEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION

CCMESD garantit une transparence totale sur les modalités de paiement des frais d'inscription.

1. Montant des Frais

- Les frais d'inscription sont précisés dans la brochure de formation ou sur notre site internet. Ils varient en fonction de la durée, du type de formation et le lieu.

2. Modalités de Paiement

- Modes Acceptés : Virement bancaire, chèque ou carte de crédit.
- Délai de Paiement : Le paiement doit être effectué 15 jours avant la formation

3. Certificat de Participation

- La délivrance du certificat est conditionnée au règlement complet des frais et à une assiduité minimale de 80%.

III. REMISE DU CERTIFICAT DE FORMATION

CCMESD valorise l'engagement des participants par la remise de certificats de formation.

1. Conditions d'Éligibilité

- Assiduité minimale de 80%.
- Participation active aux sessions.

2. Délivrance et Contenu

- Le certificat est remis lors de la dernière session et peut être envoyé par voie électronique.
- Il comprend : le nom du participant, le titre de la formation, la date, la signature du formateur et le logo de CCMESD.

3. Duplicata

- En cas de perte, un duplicata peut être demandé avec des frais administratifs.

IV. CADEAU PROMOTIONNEL

CCMESD offre des cadeaux promotionnels aux participants ayant complété la formation.

1. Nature des Cadeaux

- Fournitures de bureau, sacs, t-shirts, livres ou autres articles utiles.

720 Bathurst st Toronto, ON, M5S 2R4, Canada, + Phone :+1 437 772-5623(Téléphone et Whattaps)

Courriel:info@ccmesd.ca/ www.ccmesd.ca

Numéro de Société : 1661606-2 – Numéro Enterprise : 791258767RC0001

2. Conditions d'Obtention

- Offert à la fin de la formation aux participants ayant respecté les critères d'assiduité.

VI. ANNULATION DE LA FORMATION PAR CCMESD / IMPOSSIBILITÉ DE PARTICIPATION

1. Annulation par CCMESD

- En cas d'annulation pour raisons impératives, les participants seront informés au plus tôt.
- Un remboursement intégral sera effectué ou une inscription à une session ultérieure sera proposée.

2. Impossibilité de Participation du Participant

- Notification écrite requise en cas d'annulation.
- Conditions de remboursement :
 - Plus de 15 jours avant la formation : remboursement de 70%.
 - Entre 15 jours et la date de début : remboursement de 50%.
 - Moins de 15 jours avant la formation : aucun remboursement.
- Possibilité de report sous réserve de disponibilité.
- Le remboursement sera effectué par le même moyen et la même source que ceux par lesquels le paiement a été reçu.

VII. POLITIQUE DE TRANSFERT DES FRAIS D'INSCRIPTION

1. Conditions de Transfert

- Les demandes doivent être formulées par écrit au moins 15 jours avant le début de la formation.

2. Transfert à une Autre Personne

- Le participant peut céder son inscription à une autre personne répondant aux critères d'admission.
- Des frais administratifs peuvent s'appliquer.

3. Transfert à une Autre Session

- Le participant peut reporter son inscription à une session ultérieure sous réserve de disponibilité.

VIII. UTILISATION DE L'IMAGE

720 Bathurst st Toronto, ON, M5S 2R4, Canada, + Phone :+1 437 772-5623(Téléphone et Whattaps)

Courriel:info@ccmesd.ca/ www.ccmesd.ca

Numéro de Société : 1661606-2 – Numéro Enterprise : 791258767RC0001

Veuillez prendre note que des photos et vidéos des participants seront prises durant les journées de formation ainsi que les week-ends, lors des sorties touristiques. Ces dernières pourront être publiées sur notre site Internet, utilisées dans nos brochures commerciales et dans nos différentes communications clientèles. Un formulaire d'autorisation de diffusion est envoyé au participant au moment de la préinscription.

Politique d'Utilisation de l'Image chez CCMESD

Chez CCMESD, nous attachons une grande importance à la protection de la vie privée et des droits des participants. Voici notre politique concernant l'utilisation de l'image :

Consentement à l'Utilisation de l'Image

En participant à nos formations, vous consentez à ce que votre image soit capturée par des photographies ou des vidéos. Cela inclut les images prises lors des sessions de formation, des événements ou des activités organisées par CCMESD.

Si vous ne souhaitez pas que votre image soit utilisée, nous vous prions de nous en informer avant le début de la formation.

Utilisation des Images

Les images capturées peuvent être utilisées à des fins de communication et de promotion, notamment sur notre site web, nos réseaux sociaux, nos brochures, et d'autres supports marketing.

Nous nous engageons à utiliser ces images de manière respectueuse et professionnelle, en mettant en avant l'expérience de formation et les participants.

Droit à l'Image

Les participants ont le droit de demander la suppression de leur image de nos supports de communication. Pour ce faire, il suffit de contacter notre équipe à [indiquer l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone].

Nous nous efforcerons de répondre à toutes les demandes dans les meilleurs délais.

Protection des Données Personnelles

Nous respectons la législation en vigueur sur la protection des données personnelles. Les images seront stockées de manière sécurisée et ne seront pas partagées avec des tiers sans votre consentement explicite

IX. POLITIQUE CONCERNANT LA PERSONNE ACCOMPAGNANT LE CANDIDAT CHEZ CCMESD

720 Bathurst st Toronto, ON, M5S 2R4, Canada, + Phone :+1 437 772-5623(Téléphone et Whattaps)

Courriel:info@ccmesd.ca/ www.ccmesd.ca

Numéro de Société : 1661606-2 – Numéro Enterprise : 791258767RC0001

Chez CCMESD, nous comprenons que certains participants peuvent souhaiter être accompagnés lors de nos formations.

Voici notre politique concernant les personnes accompagnant les candidats :

- Aucune présence ne sera acceptée dans la salle de formation.
- Les pauses café et repas du midi offerts par CCMESD sont exclusivement réservés aux participants. La personne qui les accompagne doit se rapprocher de l'équipe logistique ou de l'hôtel pour payer ses repas.
- Si un accompagnant souhaite participer aux visites touristiques et au souper de départ, l'équipe logistique doit être informée à l'avance. Une participation financière sera exigée selon le coût de la sortie.

X. CONTACT

Pour toute question relative aux inscriptions, paiements ou annulations, veuillez contacter notre service administratif à info@ccmesd.ca ou numéro de telephone/WhattApps +1 437-772-5623

Fait à.....

Lu et Approuvé
Nom complet et signature